BARINMA MERKEZİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul**Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Liselerinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi
 | 30 dakika |
| 2 | **Nakil ve Geçişler**Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek. | 1-Dilekçe | 30 dakika |
| 3 | **Nakil ve Geçişler**Meslek Liselerinde Alan/daldeğişikliği | 1. Dilekçe
 |  30 dakika |
| 4 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Liselerinde Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 30 dakika  |
| 5 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Liseleri Tasdikname | 1-Dilekçe | 30 dakika |
| 6 | **İş yeri Açma Belgesi** Anadolu Meslek Liselerinde Dört YıllıkEğitim Programlarından Mezun Olanlara Verilmesi | 1-Diploma/öğrenim durum belgesi | 30 dakika |
| 7 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** Anadolu Teknik, Anadolu Meslek Liselerinde Diploma Verilmesi | 1-Sözlü başvuru veya vekaletname2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 dakika |
| 8 | **İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı**İtiraz | 1-Dilekçe | 1 saat |
| 9 | **İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı**İtiraz | 1-Dilekçe | 1 saat |
|  10 | **Proje,Performans,Sınav Sonuçlarına**Itiraz | 1-Dilekçe | 1 Gün |
|  11 | **Öğrenci Belgesi**  |  Sözlü Talep |  5 dakika |
|  12 | **Görev Yeri Belgesi** |  Sözlü Talep |  5 dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | :BARINMA MERKEZİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ | İkinci Müracaat Yeri :İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| İsim | :Aydın KARATUTLU | İsim | :Harun KURT |  |
| Unvan | :Okul Müdürü | Unvan | :İl Milli Eğitim Müdürü |  |
| Adres | :Sivrice Hüyük Mah. | Adres | :Yenişehir Mah.74014.sk.no:8 |  |
| Tel | :0530 3418914 | Tel | :03442164750 |  |
| Faks | : | Faks | : |  |
| e-Posta | :763059@meb.k12.tr | e-Posta |  :yozgatmem@meb.gov.tr |  |